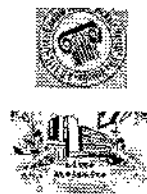




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G  
Cod. fiscale: 96034290799  
Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>  
e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)  
e-mail: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

tel. : 0963/41489  
0963/41805  
fax: 0963/42611  
0963/547154

Prot. 5444/C23

Vibo Valentia, 06/09/2016

ALL'ALBO

AL SITO WEB

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 122**

**Procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di docenti madrelingua inglese o diplomati e laureati in paese anglofono, per il corso di potenziamento linguistico (Cambridge ESOL-KEY – PET – FCE) e per il conseguimento delle certificazioni (Cambridge CIE) del curriculum internazionale IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) per le materie: 0610 Cambridge IGCSE Biology e 0580 Cambridge IGCSE Mathematics.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti** gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;

**Visto** il decreto Lgs 165/01 come integrato e modificato dal decreto Lgs. 150/09;

**Visto** il l'art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**Considerato** che ai sensi del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione Scolastica, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 art. 34, è possibile procedere ad affidamento diretto quando l'importo fino ad euro 2000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto;

**Che** ai sensi della delibera del Consiglio d'istituto n. 10 del 19/11/2002 tale importo è stato elevato fino a € 5.000,00;

Visti i progetti di certificazione Cambridge CIE e Cambridge ESOL, approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 13/06/2015 e dal Consiglio d'Istituto in data 29/06/2015 verbale n. 24, attivati allo scopo di valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese (Legge 107/2015)

Che in data 16/09/2015 questa Scuola è stata registrata come "Cambridge International School" dalla Cambridge International Examinations (sezione della Cambridge University)

Che questa Scuola è Certified Preparation Centre per gli esami di certificazione linguistica Cambridge ESOL;

Ritenuto necessario avviare il corso di potenziamento linguistico, con scelta per l'inglese, extracurriculare, con due ore settimanali aggiuntive al curriculum tradizionale e un'ora di preparazione, da svolgere in copresenza con il lettore madre lingua, per il conseguimento delle certificazioni del curriculum internazionale IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) per le materie: Mathematics e Biology) rivolto agli studenti delle classi ginnasiali;

Ritenuto necessario avviare il corso di potenziamento linguistico per il conseguimento di certificazioni linguistiche Cambridge ESOL (Key – Pet – Fce)

Allo scopo di individuare, a titolo oneroso per i genitori; docenti Madrelingua inglese, o diplomati e laureati in paese anglofono, competenti in Matematica e Biologia, che affianchino in copresenza il docente titolare e che svolgano anche autonomamente ore aggiuntive, per preparare gli studenti ad affrontare gli esami IGCSE e Docenti Madrelingua esperti nella preparazione di esami di certificazione linguistica;

Visti i criteri di reclutamento stabiliti dal Consiglio d'Istituto in data 29/06/2015;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni progetti di certificazione Cambridge CIE e Cambridge ESOL

#### DETERMINA

- ❖ Di indire la selezione degli esperti esterni per titoli e colloquio per il reclutamento di docenti madrelingua inglese o diplomati e laureati in paese anglofono, per il corso di potenziamento linguistico (Cambridge ESOL- KEY – PET – FCE) e per il conseguimento delle certificazioni (Cambridge CIE) del curriculum internazionale IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) per le materie: 0610 Cambridge IGCSE Biology e 0580 Cambridge IGCSE Mathematics
- ❖ Di prevedere per l'anno scolastico 2016/2017 il seguente fabbisogno di ore settimanali di lezione:

MATERIA	ORARIO SETTIMANALE	N. CLASSI COINVOLTE	TOT. H/ANNUALI
0610 CAMBRIDGE IGCSE BIOLOGY	1h in copresenza	I GINNASIO SEZ.D	30
0610 CAMBRIDGE IGCSE BIOLOGY	1h di docenza autonoma	II GINNASIO SEZ.D	50
0580 CAMBRIDGE IGCSE MATHEMATICS	1h in copresenza	I GINNASIO SEZ.D	30
0580 CAMBRIDGE IGCSE MATHEMATICS	1h di docenza autonoma	II GINNASIO SEZ.D	50
CAMBRIDGE KEY	1,30 h	I - II GINNASIO	60
CAMBRIDGE PET	1,30 h	I - II GINNASIO	60
CAMBRIDGE FCE	1,30 h	I - II GINNASIO	60

- ❖ Di remunerare gli esperti individuati con un **compenso orario lordo onnicomprensivo di € 50,00**, a titolo oneroso per i genitori degli alunni.
- ❖ Di utilizzare la graduatoria frutto dell'Avviso per il triennio 2016/19, sulla base della progettazione del PTOF, e delle richieste derivate dalle iscrizioni e dalle conseguenti classi CAMBRIDGE attivate.

### A. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta al computer utilizzando l'allegato modulo, il curriculum vitae, che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili, devono pervenire a:  
Istituto di Istruzione Superiore "Morelli - Colao" via XXV aprile n. 1 - Vibo Valentia  
**Entro e non oltre il 20/09/2016** consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure per raccomandata, ovvero via mail all'indirizzo PEC [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it). Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto di Istruzione Superiore "Morelli - Colao" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### B. PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda docenti madrelingua inglese, ovvero diplomati e laureati in paese anglofono, in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse, corrispondenti ai requisiti richiesti.

### C. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione del personale avverrà in base alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio che i candidati sosterranno con la Commissione composta dal Dirigente Scolastico e da due docenti, uno di inglese e l'altro della disciplina per cui si concorre. La data e l'ora di convocazioni del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato via mail.

### CRITERI DI VALUTAZIONE CAMBRIDGE CIE CON RELATIVI PUNTEGGI, FINO AD UN MAX DI PUNTI 100:

Madrelingua inglese esperta nelle discipline indicate Ovvero Non Madrelingua ma diplomata e laureata in paese anglofono esperta nelle discipline indicate Laureato/a in Italia nelle discipline indicate con esperienza lavorativa o di studio in paesi anglofoni di almeno 1 anno Laureato/a in Italia nelle discipline indicate con esperienza lavorativa o di studio in possesso della certificazione linguistica di livello C1 o C2		Punti 15 Punti 10  Punti 5 Punti 3
Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea nella disciplina (p. 10)</li><li>• A-level nella disciplina (p. 5)</li><li>• Specializzazioni certificate da enti riconosciuti a livello europeo, relative alla disciplina per cui si concorre (p. 1 per max 5 titoli)</li><li>• Ogni altro titolo culturale coerente con la disciplina (p.1 per max 3 titoli)</li></ul>		Totale Max Punti . 20
Docenze pregresse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nel Liceo Classico "M. Morelli" (p. 4 per ogni anno, max 3 anni)</li><li>• In scuole dello stesso ordine e grado in Italia (p. 3 per ogni anno - max 3 anni, solo se di disciplina) o all'estero (p. 2 per ogni anno max 3 anni)</li><li>• All'Università (p. 2 per ogni anno fino a 3, solo se di disciplina)</li><li>• In scuole di altro ordine e grado (p. 1 per max 3 anni, valido solo per l'insegnamento di inglese)</li></ul>		Totale max Punti 30
Colloquio: la valutazione terrà conto dei seguenti indicatori <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenze didattiche</li><li>• Competenze disciplinari</li><li>• Capacità relazionali</li><li>• Motivazione</li></ul>		Max punti 35

**CRITERI DI VALUTAZIONE CAMBRIDGE ESOL CON RELATIVI PUNTEGGI, FINO AD UN MAX DI PUNTI 100**

Madrelingua inglese Ovvero Non Madrelingua ma diplomata e laureata in paese anglofono	Punti 15 Punti 10
Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea (punti 8)</li> <li>• Diploma CELTA (punti 5)</li> <li>• Esaminatore certificazioni esterne (punti 4)</li> <li>• Ogni altro titolo culturale coerente con la disciplina (p.1 per max 3 titoli)</li> </ul>	Totale Max Punti . 20
Docenze pregresse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel Liceo Classico "M. Morelli" (p. 4 per ogni anno, max 3 anni)</li> <li>• In scuole dello stesso ordine e grado in Italia (p. 3 per ogni anno – max 3 anni,) o all'estero (p. 2 per ogni anno max 3 anni)</li> <li>• All'Università (p. 2 per ogni anno fino a 3)</li> <li>• In scuole di altro ordine e grado (p. 1 per max 3 anni, valido solo per l'insegnamento di inglese)</li> </ul>	Totale max Punti 30
Colloquio: la valutazione terrà conto dei seguenti indicatori <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze didattiche</li> <li>• Competenze disciplinari</li> <li>• Capacità relazionali</li> <li>• Motivazione</li> </ul>	Max punti 35

Tutti gli esperti dovranno, inoltre, dichiarare di essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato con il Dirigente Scolastico o i docenti referenti dei Progetti.  
Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze incomplete.

**D. PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO**

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione completa di quanto dichiarato. L'esperto, qualora ottenga l'incarico, in base ai criteri elencati, stipulerà con il Dirigente Scolastico del Liceo Classico "M. Morelli" un contratto di prestazione d'opera occasionale. Al termine dell'attività svolta l'esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale), alla compilazione e firma del registro digitale. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

**E. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando, in conformità al D.Lgs 196/03 (Codice privacy). Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA:

**F. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (ex L:136/10 e successive modifiche)**

L'esperto si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari incrinati il contratto. L'esperto si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L'esperto è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**G. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa - Tel 096341489 e-mail [VVIS00700G@ISTRUZIONE.IT](mailto:VVIS00700G@ISTRUZIONE.IT)

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web della scuola [www.iismorellicolao.it](http://www.iismorellicolao.it).



Il Dirigente Scolastico  
Ing. Raffaele SUPPA